



<https://city-concept-leipzig.de/job/grundstuecksentwicklung-immobilienvertrieb>

Mitarbeiter im Bereich Grundstücksentwicklung und Immobilienvertrieb (w/m/d)

Beschreibung

Du unterstützt unseren Bereich „Projektentwicklung, Grundstücksakquise & Immobilienvertrieb“ administrativ und assistierst bei der Neugewinnung von Partnern und Kundengeschäften. Du bist kommunikativ und trägst aktiv zur Kunden- und Objektakquise, sowohl telefonisch als auch schriftlich, bei. Du erstellst gern Präsentationen, Broschüren und Reportings. Dein Aufgabenspektrum umfasst außerdem die Analyse und Auswertung verschiedener Projekte und du übernimmst die Verantwortung für das Büromanagement des Bereichs, dazu gehören unter anderem der Postein/-ausgang sowie die Recherche & Verwaltung von verschiedensten Inhalten.

Deine Hauptaufgaben umfassen:

- Allgemeine Bürotätigkeiten/ Bearbeitung vielfältiger Verwaltungsaufgaben
- Datenbankpflege
- Recherche & Objektakquise
- Betreuung von Kunden / Geschäftspartnern, Telefonakquise, E-Mail-Verkehr
- Anlegen von Angeboten und Aufträgen, deren Nachverfolgung sowie die Verwaltung im CRM-System
- Terminplanungen
- Erstellung von verschiedenen Auswertungen z.B. zum Monats-Quartalsende
- Präsentationserstellung
- Erstellung von Exceltabellen zur Auswertung von Bereichsprozessen
- Bei Eignung & Bereitschaft: Unterstützung bei der Betreuung von Social Media Profilen und der Firmen-Website

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Bürokaufmann(-frau), Versicherungskaufmann(-frau) oder u.a. Qualifikation: Betriebs-/ Volkswirtschaftlicher Abschluss
- Gute EDV-Kenntnisse/ gängiger Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Selbstständiges Arbeiten
- Du bringst außerdem Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement mit

Deine Ansprechpartnerin:

City Concept Leipzig GmbH
City Concept Leipzig GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Art der Anstellung

Festanstellung

Arbeitsort

Gabelsbergerstraße 1A, 04317,
Leipzig, Sachsen, Deutschland

Arbeitszeiten

Montag – Freitag

[Zurück zur Stellenübersicht](#)

Veröffentlichungsdatum

22. Februar 2026



Carola Salomon
Leiterin Kaufmännischer Bereich / Personal